Порядок действий по допуску студентов – иностранных граждан к учебному процессу в 2020/2021 учебном году

1. Иностранные граждане, прибывшие из-за границы Российской Федерации (далее – иностранные граждане), предъявляют результаты обследования на COVID-19 методом ПЦР, в соответствии с «Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования МР 3.1/2.1.0205-20», утвержденными Главным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 29.07.2020, пройденного не ранее, чем за 3 дня до пересечения границы Российской Федерации, сотруднику Департамента внешних связей: при заселении в общежития Деревни Универсиады – в опорный пункт в Деревне Универсиады, д.9; при заселении в общежития Студенческого городка или при проживании вне кампуса КФУ – в общежитии №5 Студенческого городка, ул.Гвардейская, 32.

2. Далее иностранные граждане проходят обязательную 14-дневную (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляцию по месту проживания (при заселении в общежитие – в отдельных блоках и комнатах в домах учебных подразделений, при заселении в иные жилые помещения – по месту жительства) в помещениях, организованных по типу обсерватора. В период обсервации иностранные граждане участвуют в учебном процессе в дистанционном режиме. Запрещается их проход в учебные корпуса университета.

3. На 10-12 день со дня пересечения границы Российской Федерации иностранные граждане проходят обязательное повторное обследование на COVID-19 методом ПЦР.

4. После прохождения повторного обследования иностранный гражданин должен предъявить результат обследования сотруднику Департамента внешних связей: при отрицательном результате - по месту нахождения сотрудника в соответствии с п.1. настоящего распоряжения; при положительном результате по электронной почте, направив информацию на адрес ois@kpfu.ru.

5. Учет и контроль обследования осуществляет сотрудник Департамента внешних связей. Результат обследования на COVID-19 фиксируется в одном из документов (далее – контрольный документ):

- лист оформления иностранного студента 1 курса;
- лист контроля иностранного студента 2-5 курсов и магистров 2 г.о.;
- лист контроля иностранного студента 2-5 курса, магистра 2 года обучения. аспиранта, продолжающего обучение, проживающего на квартире.

6. Контрольные документы, перечисленные в п.5 настоящего распоряжения, служат пропуском для студента в здания КФУ при первичном прибытии в учебное подразделение (институт/факультет), а также являются основанием для принятия решения о допуске к очным занятиям.

7. Допуск к очным занятиям осуществляет учебное подразделение путем проставления соответствующей отметки в контрольный документ, выдачи или продления студенческого билета.

8. В случае положительного результата обследования на COVID-19 методом ПЦР иностранный гражданин помещается на 14-дневный карантин в специально отведенные помещениях общежитий КФУ, либо направляется в учреждение здравоохранения.

9. После получения допуска к очным занятиям сотрудник учебного подразделения передает контрольный документ в учебный отдел Департамента внешних связей в срок не позднее 3 рабочих дней со дня первичного прибытия иностранного гражданина, в случае допуска к очным учебным занятиям.