

1. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПИСЬМЕННОГО ЭКЗАМЕНА С ПРОКТОРИНГОМ

1 этап: Подготовка к письменному экзамену Серые блоки реализует факультет, белые – центр прокторинга

Заранее

Согласовать даты и временные слоты

Подготовить задания, определить прокторов

Создать экзамен в moodle с интеграцией Экзамус

Внести задания в moodle, в том числе в виде ссылок на внешние ресурсы

Подготовить списки студентов в разбивке по временным слотам

Обучить прокторов

Создать слоты для записи в Экзамус

С учетом специфики экзамена внести изменения в шаблон стандартной инструкции для студента

Разослать инструкцию студентам

Студенты проходят проверку компьютера на сайте Экзамус

За 15 минут до начала

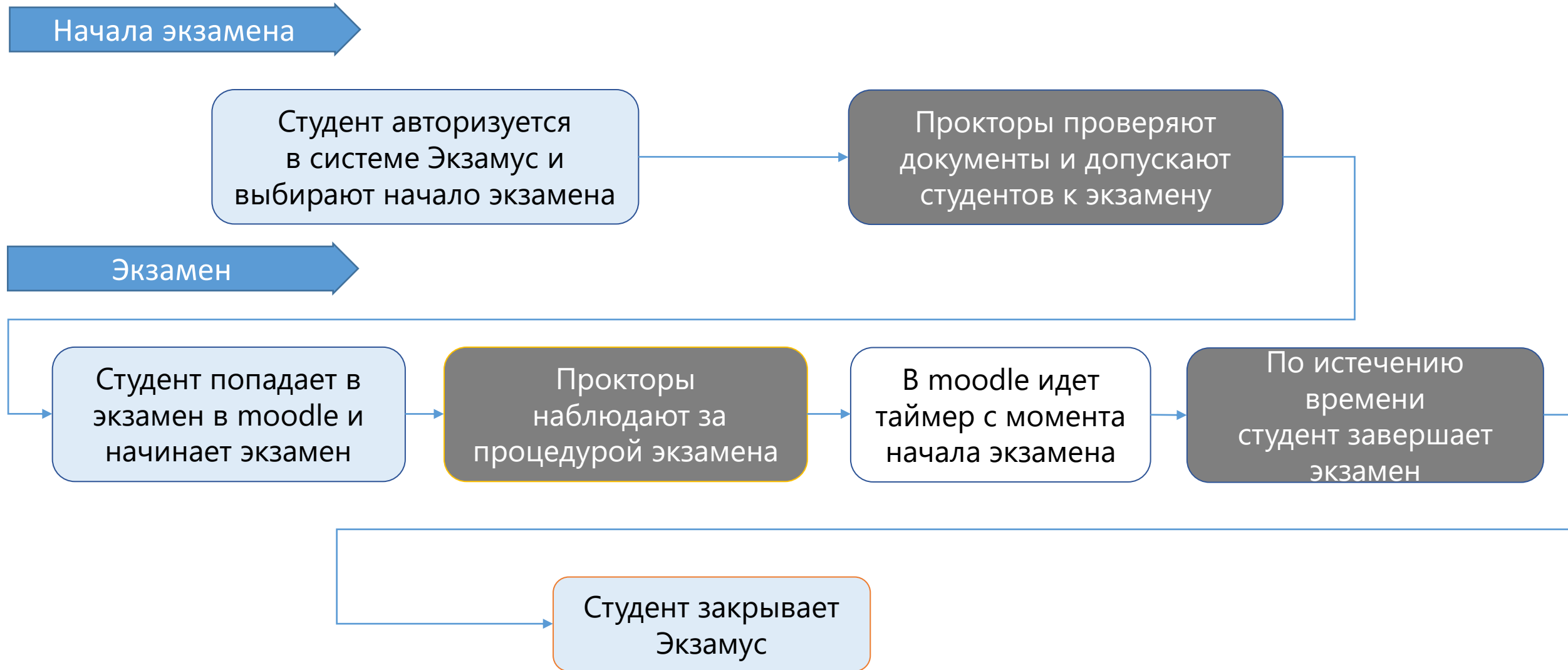
Студенты переходят по ссылке в Экзамусе

Студенты авторизуются и проходят проверку компьютера

При синхронном проктоинге прокторы заходят в систему и готовятся к работе

2 этап. Проведение письменного экзамена.

Серые блоки реализует факультет, белые – центр прокторинга



2. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ УСТНОГО ЭКЗАМЕНА В ZOOM С ПРОКТОРИНГОМ

1 этап: Подготовка к экзамену с Zoom. Серые блоки реализует факультет, белые – центр прокторинга

Заранее

Согласовать даты и временные слоты

Подготовить задания, определить прокторов

Создать экзамен в moodle с интеграцией Экзамус

Создать конференцию Zoom для даты экзамена

Разместить ссылку на конференцию в moodle, при необходимости разместить задания/билеты

Обучить прокторов

Создать слоты для записи в Экзамус

С учетом специфики экзамена внести изменения в шаблон стандартной инструкции для студента

Подготовить списки студентов в разбивке по временным слотам и дисциплинам
Разослать инструкцию студентам

Студенты проходят проверку компьютера в Экзамус и проверяют работу Zoom

За 30 минут до начала



Создать в Zoom 2 комнаты

Члены комиссии заходят в комнату экзамена

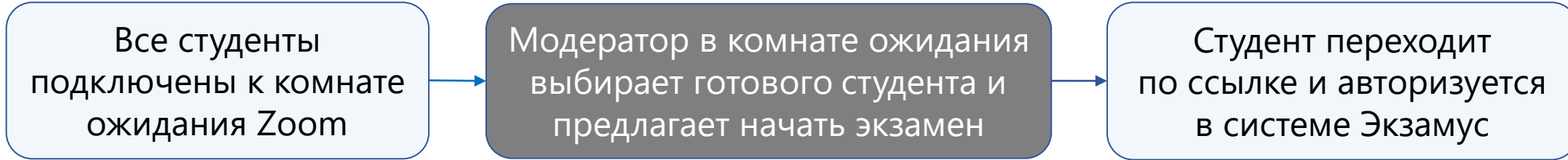
Модератор заходит в комнату ожидания

Студенты в комнату ожидания

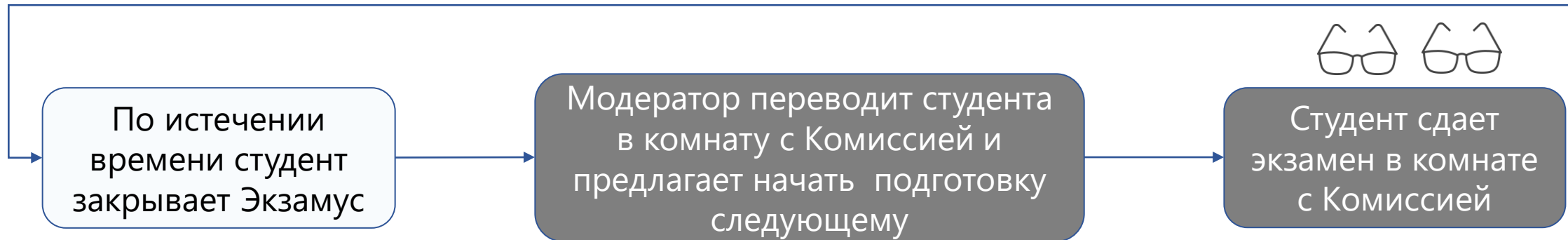
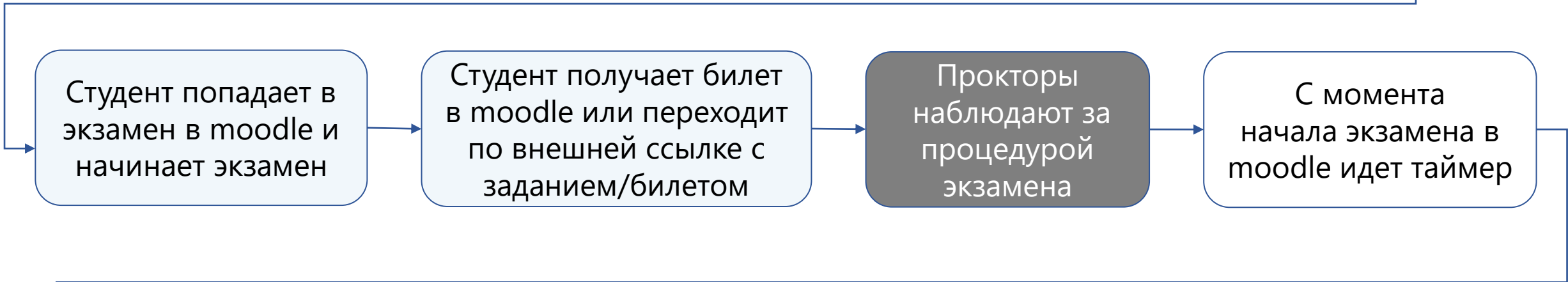
Прокторы заходят в Экзамус

2 этап. Проведение экзамена с Zoom. Серые блоки реализует факультет, белые – центр прокторинга

Начало экзамена



Экзамен



3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ УСТНОГО ЭКЗАМЕНА В MS TEAMS С ПРОКТОРИНГОМ

1 этап. Подготовка к экзамену с MS Teams. Серые блоки реализует факультет, белые – центр прокторинга

Заранее

Согласовать даты и временные слоты

Подготовить задания, определить прокторов

Создать экзамен в moodle с интеграцией Экзамус

Создать команду MS Teams для даты сдачи, а так же 2 канала

Разместить ссылку на канал ожидания в moodle, при необходимости разместить задания/билеты

Обучить прокторов

Создать слоты для записи в Экзамус

С учетом специфики экзамена внести изменения в шаблон стандартной инструкции для студента

Подготовить списки студентов в разбивке по временным слотам и дисциплинам
Разослать инструкцию студентам

Студенты проходят проверку компьютера в Экзамус и проверяют работу MS Teams

За 30 минут до начала



Члены комиссии заходят на канал экзамена

Модератор заходит на канал ожидания

Студенты на канал ожидания

Прокторы заходят в Экзамус

2 этап. Проведение экзамена с MS Teams. Серые блоки реализует факультет, белые – центр прокторинга

Начало экзамена

Все студенты подключены к каналу ожидания MS Teams

Модератор в комнате ожидания выбирает готового студента и предлагает начать экзамен

Студент переходит по ссылке и авторизуется в системе Экзамус

Экзамен

Студент попадает в экзамен в moodle и начинает экзамен


Студент получает билет в moodle или переходит по внешней ссылке с заданием/билетом

Прокторы наблюдают за процедурой экзамена

С момента начала экзамена в moodle идет таймер

По истечении времени студент закрывает Экзамус

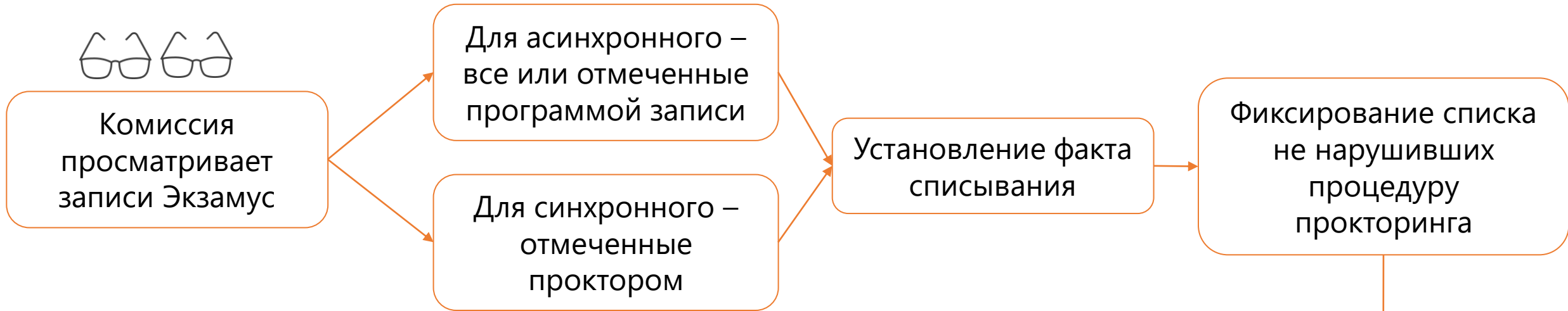
Модератор переводит студента на канал с Комиссией и предлагает начать подготовку следующему студенту


Студент сдает экзамен на канале с Комиссией

4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ЛЮБОГО ЭКЗАМЕНА С ПРОКТОРИНГОМ

После экзамена – действия на стороне факультета/школы

(1) Были ли нарушены условия?



(2) Набран ли необходимый балл?

