

ИНСТРУКЦИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1. Внимательно ознакомьтесь с правилами проведения экзамена в дистанционном формате

1 Обучающийся обязан соблюдать правила поведения в учебном заведении в ходе сдачи экзамена **вне зависимости от места нахождения.**

2 Обучающийся обязуется **не передавать реквизиты доступа** к своей учетной записи третьим лицам.

3 Обучающийся обязан обеспечить необходимые условия для проведения экзамена:

- a.** достаточный уровень освещенности
- b.** низкий уровень шума
- c.** наличие документа, удостоверяющего личность пользователя
- d.** отсутствие помех передаче видео и аудио сигнала
- e.** выполнение технических требований к оборудованию пользователя:

Стационарный компьютер или ноутбук.

- 1. Операционная система Windows (версии 7, 8, 8.1, 10) или Mac OS X Yosemite 10.10 и выше
- 2. Интернет-браузер Google Chrome последней на момент сдачи экзамена версии (для проверки и обновления версии браузера используйте ссылку <chrome://help/>)
- 3. Наличие исправной и включенной веб-камеры (включая встроенные в ноутбуки)
- 4. Наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки)

4 Обучающийся обязан использовать для идентификации **оригинал документа**, удостоверяющего его личность.

5 Обучающийся обязан **не покидать зону видимости** веб-камерой во время подготовки к сдаче и непосредственной сдачи экзамена.

6 Обучающийся обязан **не отключать микрофон** и не снижать его уровень чувствительности к звуку во время подготовки к сдаче и непосредственной сдачи экзамена.

7 Обучающийся обязуется во время тестирования использовать **только одно средство вывода изображения** (монитор, ТВ, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и др.).

8 Обучающийся **не имеет права привлекать помощь третьих лиц** во время подготовки к сдаче и непосредственной сдачи экзамена.

9 Обучающийся обязан **находиться один в помещении** во время подготовки к сдаче и непосредственной сдачи экзамена.

10 Обучающийся **не имеет права предоставить доступ к компьютеру посторонним лицам** во время подготовки к сдаче и непосредственной сдачи экзамена.

11 Обучающийся **не имеет права во время подготовки к сдаче и непосредственной сдачи экзамена** вступать в разговоры с третьими лицами, использовать справочные материалы (книги, шпаргалки, записи) не предусмотренные программой экзамена, сотовые телефоны, пейджеры, калькуляторы, планшеты, дополнительные мониторы и компьютерную технику, кроме той, что непосредственно используется для сдачи экзамена.

12 Обучающийся **не имеет права использовать программы** (например, Word, Excel), приложения и сайты (например, yandex.ru, google.ru) за исключением случаев, когда вспомогательные материалы (ограниченный перечень) допустим программой государственного экзамена.

13 Обучающийся обязан выполнять инструкции Проктора.

14 Обучающийся обязан немедленно сообщить Проктору о нарушениях настоящих Правил, произошедших не по вине Пользователя.

15 Обучающийся осведомлен о том, что Проктор вправе прервать процесс подготовки к сдаче экзамена в случае нарушения настоящих Правил либо нарушения этических норм обучающимся.

16 Обучающийся оповещен о том, что во время экзамена проводится видеосъемка.

17 Перед началом экзамена обучающийся с помощью зеркала **демонстрирует вид своего рабочего места и компьютера** проктору. По требованию проктора обучающийся должен продемонстрировать повторно рабочее место, используемые устройства и др. в любой момент процесса подготовки к сдаче экзамена.

18 В начале экзамена и по его завершению обучающийся обязан **продемонстрировать отсутствие информации в буфере обмена** посредством нажатия сочетания клавиш **Ctrl+V**.

19 В случае нарушения настоящих правил, (списывание, использование подсказок, фабрикация данных и проч.) **РЕЗУЛЬТАТ ЭКЗАМЕНА АННУЛИРУЕТСЯ.**

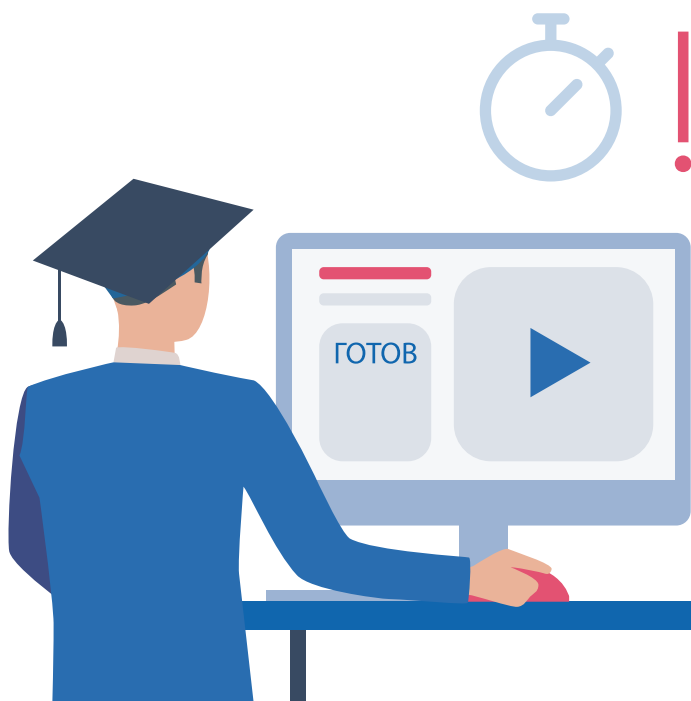
2. Ознакомьтесь с расписанием экзаменов (размещается не позднее чем за 14 дней до даты проведения) группы в личном кабинете на сайте ДВФУ:

Экзамен_1_тест ✕

ДИСЦИПЛИНА	Экзамен_1_тест
ВРЕМЯ ЗАНЯТИЯ	16:50 – 18:20
КОНТРОЛЬ	Экзамен
ГРУППА	АСП_38.06.01
СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ	Экономика и управление народным хозяйством (промышленность)
ПРЕПОДАВАТЕЛЬ	Серегина Наталья Александровна

[Перейти в учебный класс](#) [Закреть](#)

3. Далее можно покинуть команду **MS Teams**, но обязательно следует зайти в группу **ЗА 20 МИНУТ ДО НАЧАЛА СДАЧИ** согласно графика и ожидать указания секретаря комиссии.



4. ВНИМАНИЕ!

Все обучающиеся аттестационных мероприятий в соответствующий расписанию момент времени обязаны находиться в соответствующей команде и отметить, прописав слово **«ГОТОВ»** в чате группы и дождаться указаний секретаря комиссии.

5. Также, заблаговременно будет направлено сообщение с номером очередности и временем захода в **Examus**, через кнопку «Перейти в учебный класс».

6. Если зайти в **Examus** не в свое время, то система укажет на ограничение входа в учебный класс для сдачи ГИА, при этом будет указан номер очереди.

Экзамен по предмету Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

ВРЕМЯ ЭКЗАМЕНА	14-05-2020 (16:50:00 – 18:30:00)
ГРУППА	С3115-26.05.06-1Спец
СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ	Эксплуатация корабельных дизельных и дизель-электрических энергетических установок

На данный момент все места в экзаменационной комнате заняты.

Номер в очереди: 1

Обновить

7. Необходимо нажать в расписании кнопку «Перейти в учебный класс» в свое время и нажать «Начать экзамен» после чего система перенаправит на страницу **Examus'a** с указанием экзамена.

Экзамен по предмету Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

ВРЕМЯ ЭКЗАМЕНА	14-05-2020 (16:50:00 – 18:30:00)
ГРУППА	С3115-26.05.06-1Спец
СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ	Эксплуатация корабельных дизельных и дизель-электрических энергетических установок

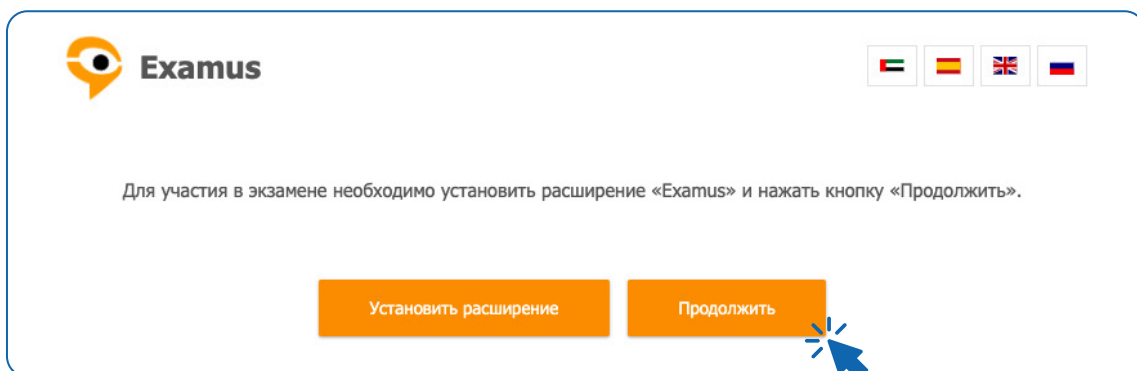
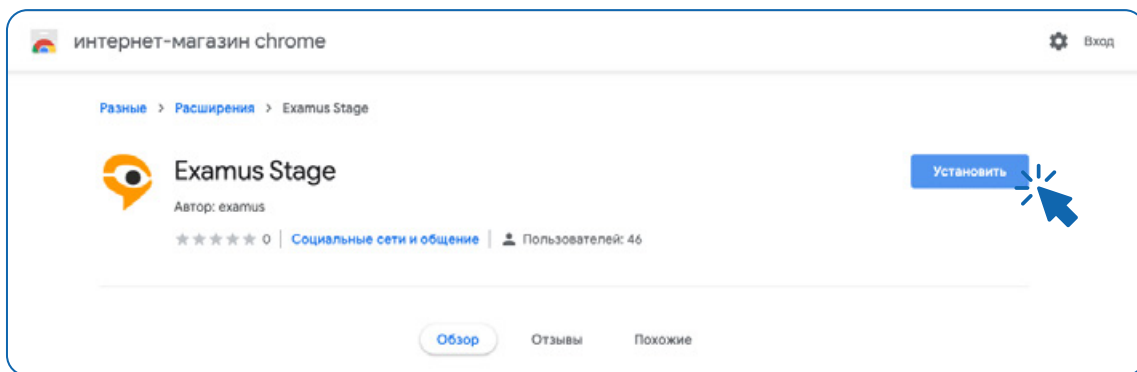
Для начала экзамена нажмите на кнопку «Начать экзамен». Перед экзаменом необходимо пройти процесс идентификации в системе прокторинга. Следуйте инструкциям на экране. После успешной идентификации система прокторинга перенаправит в экзаменационную комнату.

Внимание! После того, как экзамен будет завершён **обязательно** нажмите на кнопку «Завершить экзамен».

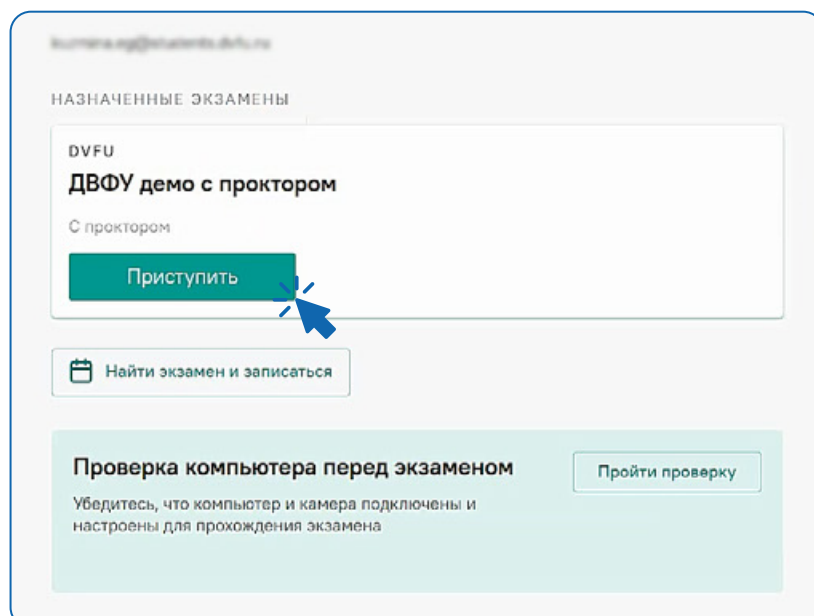
Начать экзамен **Завершить экзамен**

ВНИМАНИЕ!
Не забудьте нажать кнопку «Завершить экзамен», как только закончилась подготовка ответа на билет - т.е. перед сдачей членам комиссии, для того чтобы следующий обучающийся по очереди прошел в комнату подготовки.

После нажатия кнопки «Начать экзамен» отобразится окно с установкой расширения **Examus'a** - «Установить расширение» - устанавливаем и нажимаем «Продолжить».



После входа в систему нажимаем «Приступить».



Внимательно читаем все правила, спускаясь в конец страницы, выделяем галочки на всех соглашениях и нажимаем «Продолжить».

Наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки)

Установленное Chrome-приложение «Examus»

Наличие постоянного интернет-соединения со скоростью передачи данных от Пользователя (upload) не ниже 1 Мбит/сек.

- Я согласен с правилами проведения онлайн-тестирования
- Я даю письменное согласие на обработку и хранение моих персональных данных
- Отправить мне бланк заявления на электронную почту

Продолжить

Далее система Examus начнет проверку системы по 4 блокам.

Подготовка к экзамену

Соглашение с правилами > Проверка компьютера > Загрузка снимка

- Подключение веб-камеры
- Изображение с веб-камеры
- Сетевое соединение
- Трансляция веб-камеры и рабочего стола

Откройте доступ к экрану

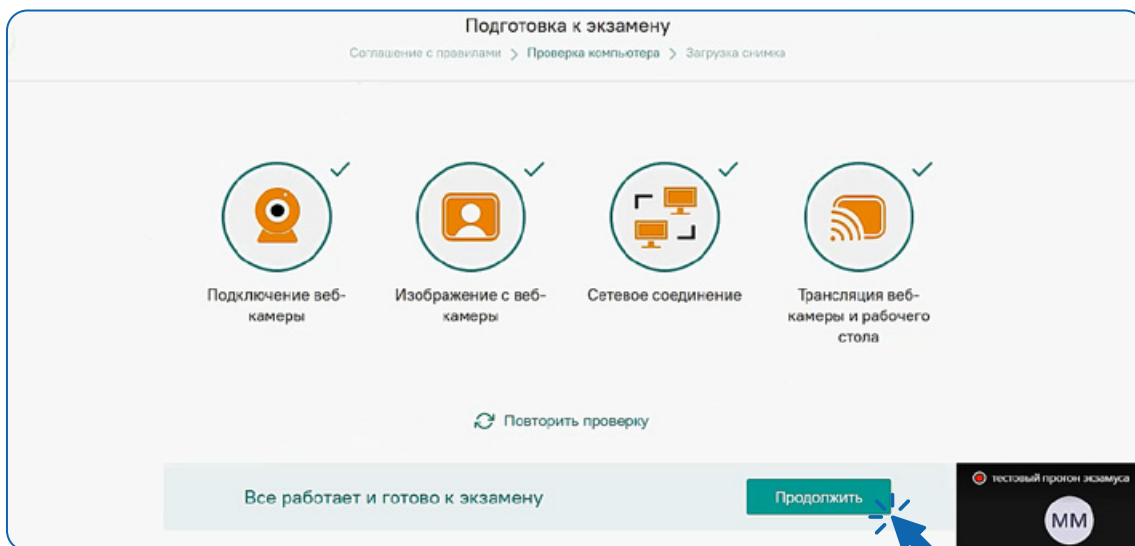
student.demo.examus.net хочет предоставить доступ к вашему экрану. Выберите окно, которое нужно показать.

Весь экран Окно программы Вкладка Chrome

Поделиться Отмена

Появится окно расширения, необходимо выбрать вкладку «Весь экран» и нажать «Поделиться».

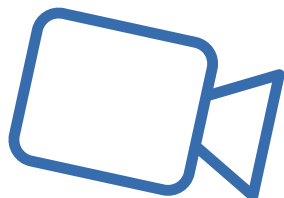
Как только вся проверка закончится,
нажмите «Продолжить»



На следующей странице проктор попросит сделать фотографию и/или снимок паспорта.

Убедитесь, что фото документа загружено.

Проктор вправе потребовать продемонстрировать рабочее место и используемые устройства посредством используемой камеры, либо, используя зеркало.

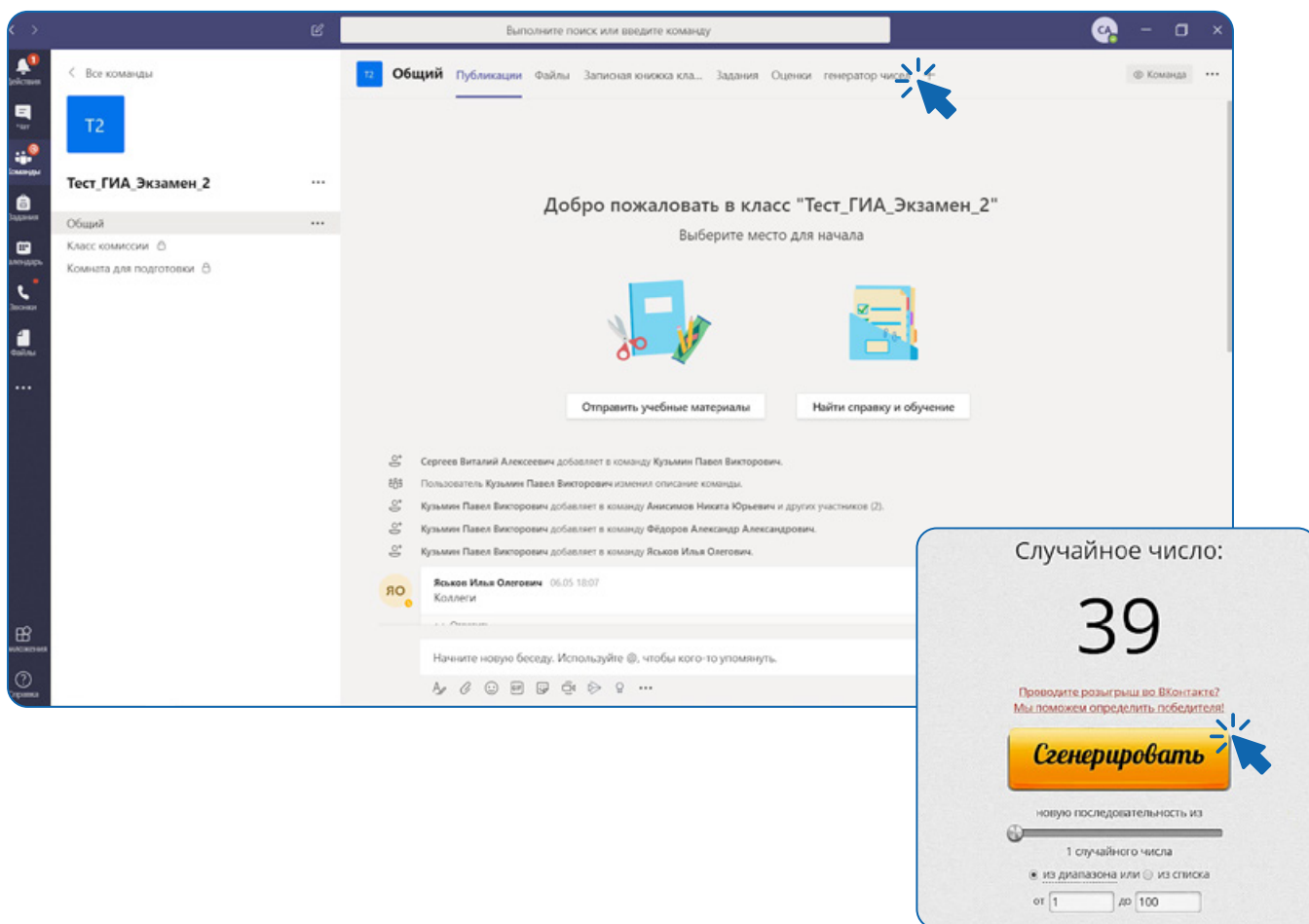


ВНИМАНИЕ!

Обучающийся обязан соблюдать требования и указания проктора в **Examus'e**.

После того, как проктор нажмет кнопку «Начать экзамен» появится доступ для перехода в команду экзамена **MS Teams**.

После перехода в **MS Teams** обучающийся попадает в общий канал команды ГИА, где должен нажать «Генератор случайных чисел».



По указанию проктора/секретаря вводим минимальное и максимальное число билетов и нажимаем **ОДИН РАЗ** кнопку «Сгенерировать».

8. После получения билета сообщите секретарю свою готовность к подготовке в случае, **если его не добавили** в закрытый канал «Комната для подготовки».

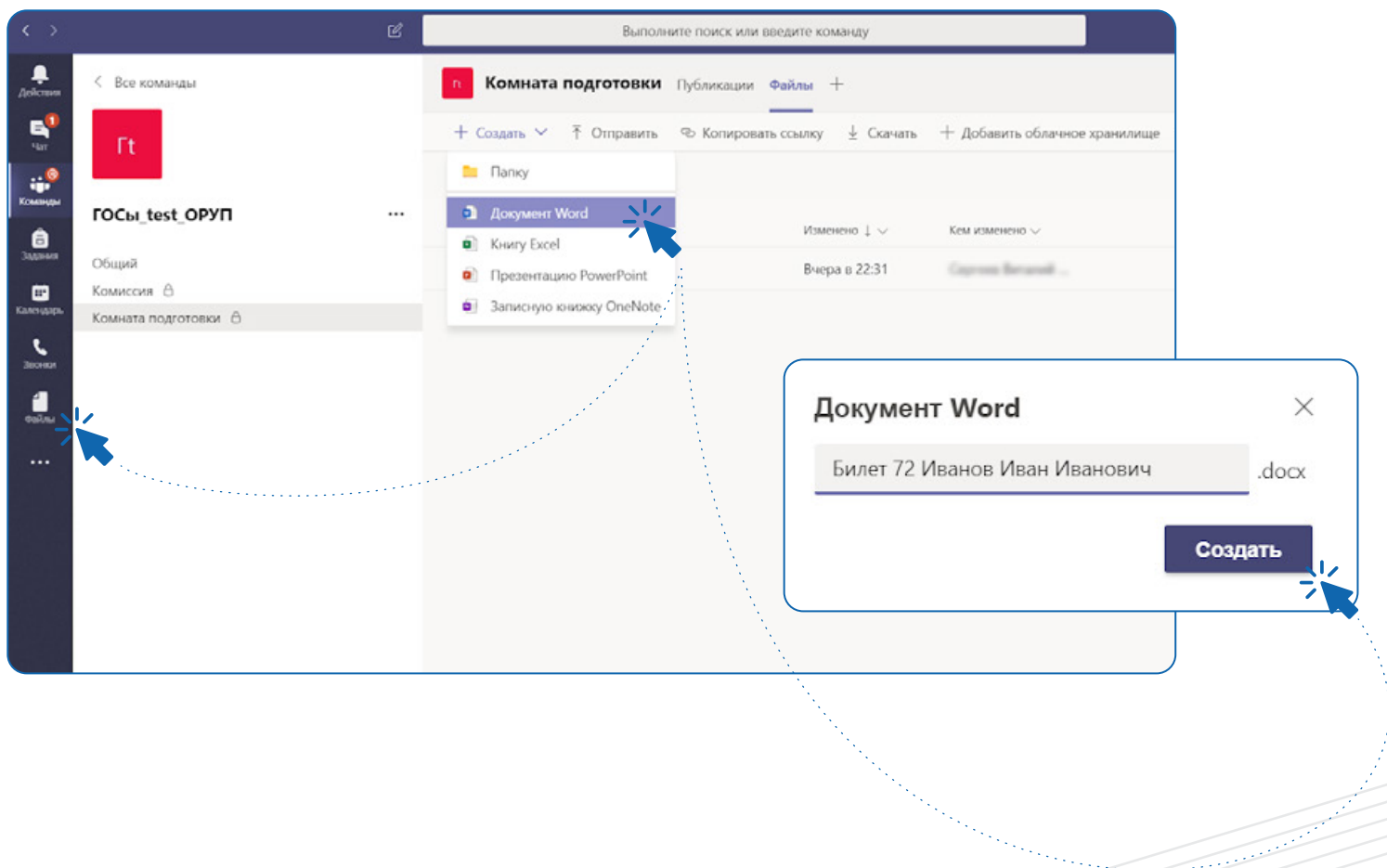
9. Как только вас добавят в закрытый канал «Комната для подготовки», нажмите

«Файлы»

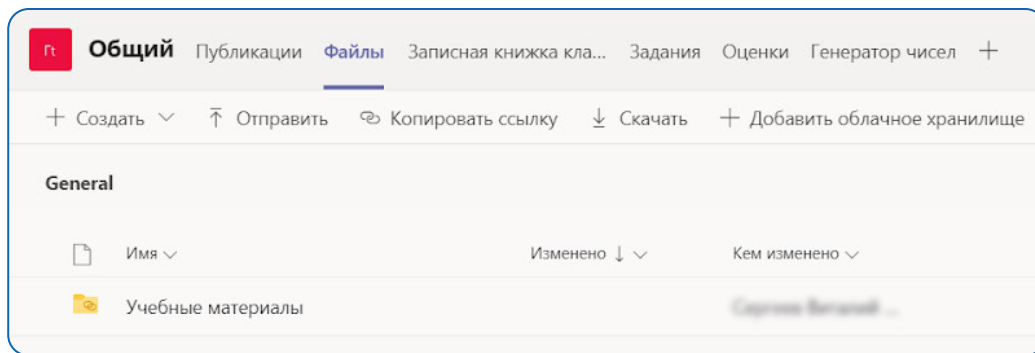
«Документ Word»

Введите название документа «**Номер билета, ФИО полностью**»

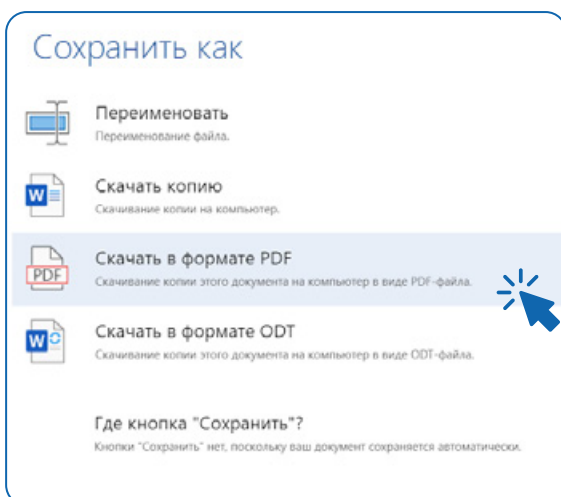
«Создать»



10. Перед началом нажмите сочетание клавиш «Ctrl»+«V» в документе Word, тем самым продемонстрировав, что буфер обмена пуст.
11. Во время подготовки на рабочем столе можно переключаться только между окном **MS Teams** и билетом в браузере во вкладке с **Examus'ом**, при необходимости пользоваться дополнительными материалами установленными ГИА в общем канале – «Файлы» - «Учебные материалы».



12. Обучающемуся отводится время на подготовку не более 40 минут, в случае если иное не предусмотрено для работы конкретной комиссии случая специфики сдаваемого экзамена.
13. В случае необходимости решить задачу или нарисовать формулу, можно воспользоваться графическими приложениями (уточняется у секретаря), также заранее подготовленные чистые листы формата А4 можно использовать как черновик.



14. По завершению подготовки, данный документ необходимо сохранить в **MS Teams**, а также сохранить в формате PDF «Файл» - «Сохранить как» - «Скачать в формате PDF» (согласно стандартным настройкам сохраняется на ПК в папку «Загрузки»).

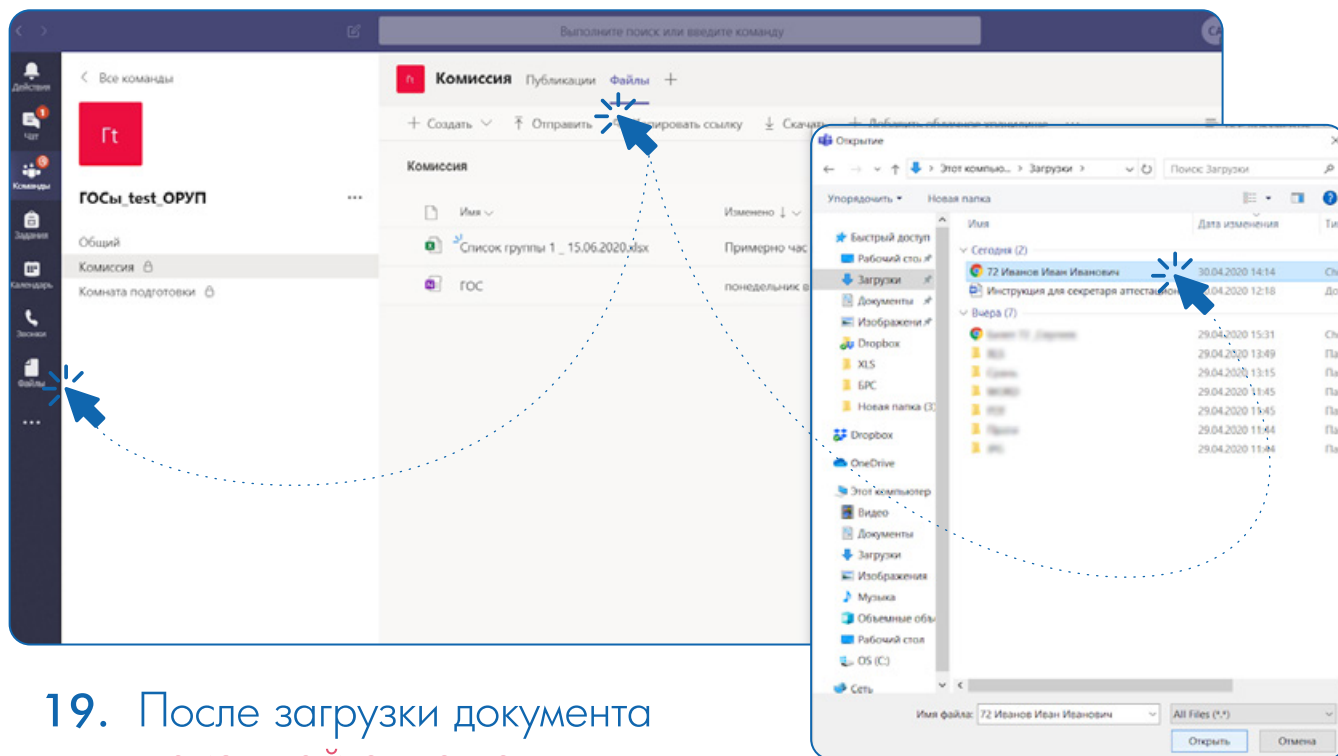
15. По завершению подготовки необходимо в канале «Комната для подготовки» **сообщить о своей готовности.**

16. После завершения подготовки секретарь сообщает обучающемуся **время захода в канал «Комиссия».** На время ожидания обучающийся также **не может совершать иные манипуляции и действия вне правил.**

17. Как только секретарь добавит обучающегося в канал «Комиссия» **будет отображаться звонок конференции комиссии,** который необходимо принять.

18. Далее необходимо **загрузить ответ**

Канал «Комиссия» - «Файлы» - «Отправить» - папка «Загрузки» - выбрать билет



20. После завершения ответа секретарь удаляет обучающегося из закрытого канала «Комиссия». **Ожидайте решения комиссии в общей команде.**